



FICHE DE POSTE

RESPONSABLE DU POLE SERVICES SUPPORT

Au sein de la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue (DRAFPIC), et placé sous l'autorité hiérarchique du directeur du GIP-FCIP, ainsi que sous l'autorité fonctionnelle de la direction DRAFPIC, **le ou la responsable du pôle services support**, se voit confier le pilotage d'un ou plusieurs dossiers à dimension régionale et nationale. Il ou elle peut aussi être le relai avec les interlocuteurs du ministère et des services académiques. Il ou elle a vocation à représenter la DRAFPIC sur les dossiers de son champ de compétence.

1. MISSIONS

Véritable relai de la direction sur les champs dont il ou elle a la responsabilité, il ou elle :

- Participe à l'impulsion d'une dynamique DRAFPIC – réseau FTLV – territoires (bassins et EPLE) sur le champ de la formation professionnelle (incluant Formation Initiale, Formation Continue, la VAE et l'apprentissage).
- Contribue à la définition et à l'animation de la stratégie académique de développement.
- Supervise les équipes du pôle services support et impulse une nouvelle dynamique de projet.
- Encadre le déploiement de la stratégie budgétaire de la DRAFPIC et du GIP FCIP à savoir :
 - o Construire le budget du pôle des services support et animer l'élaboration des budgets globaux (initial et rectificatif) de la structure.
 - o Assurer le suivi opérationnel et l'exécution du budget global et superviser l'élaboration des états budgétaires en y analysant les risques et opportunités.
 - o Accompagner les responsables de pôles sur les aspects budgétaires et financiers des projets et optimiser les coûts.
 - o Développer des outils de communication financières afin d'assurer la transparence budgétaire.
- Produit et diffuse des éléments permettant l'analyse des projets et la définition de la trajectoire financière de la structure (Tableau de bord, études, cartes, statistiques...).
- Développe la stratégie des ressources humaines selon les orientations données par la Direction.
- Participe à l'impulsion de la démarche qualité au sein des services.
- S'assure de la conformité juridique des documents de la structure et effectue une veille juridique sur les évolutions financières, contractuelles et sociales.
- Est en appui des différents pôles et de la direction sur le conseil juridique.
- En lien avec les services académiques coordonne et assure le suivi des moyens généraux de la structure (infrastructure, mobilier, fournitures...).
- Pilote les dossiers à présenter aux instances.
- Impulse les groupes de travail sur les volets qui le ou la concerne, en liaison avec la Direction DRAFPIC.

2. PROFIL RECHERCHE

Véritable gestionnaire vous avez une bonne maîtrise :



- Des normes de la comptabilité générale, budgétaire et d'analyse financière. La connaissance des normes GBCP est un atout.
- En droit public en matière de Ressources Humaines.
- Des dispositions légales et réglementaires dans le champ de la formation professionnelle.
- Du système éducatif, des EPLE et plus particulièrement de la formation professionnelle.

Vous avez des capacités affirmées en :

- Rédaction et analyse (règles d'orthographe et de typographie française).
- Gestion de projets, et savez piloter des projets majeurs et coordonner plusieurs projets opérationnels simultanément en associant les partenaires (entreprise, corps d'inspection, personnels en EPLE, équipes pédagogiques spécifiques...) dans un souci de rendre compte.

Vous avez des compétences et expériences avérées dans :

- La gestion budgétaire et les ressources humaines.
- L'animation des collectifs, la communication et le leadership.

La maîtrise d'une langue vivante étrangère (Anglais) serait un atout.

3. SITUATION ADMINISTRATIVE

Quotité de travail : emploi à temps plein au GIP-FCIP / DRAFPIC

Statut : contractuel du GIP-FCIP – Catégorie A

Rémunération : 44 K€ annuel

Indemnité et prime : fixées selon la délibération du Conseil d'Administration du 25/11/2022

Droits aux congés : 46 jours annuels (calculé au prorata de la durée de contrat)

Droits aux RTT : 10 jours annuels (calculé au prorata de la durée de contrat)

Durée de la fonction : 1 an renouvelable

Date de démarrage prévisionnelle : Janvier 2026

Déplacements : Véhicule personnel exigé avec remboursement des frais kilométriques selon la réglementation en vigueur

4. LIEU D'EXERCICE

La localisation administrative et géographique du responsable de pôle est située au GIP-FCIP / DRAFPIC
8 Rue Henri cornu – Immeuble Cosinus - 97490 Sainte Clotilde.

Les bureaux se situent au 1er étage du bâtiment.

Un ascenseur est mis à disposition des personnes à mobilité réduite.

5. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent candidater : les titulaires d'un diplôme de **niveau BAC+3 à BAC+5** dans les domaines de la gestion, finance-comptabilité, ressources humaines, économie et droit, incluant une expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

6. CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures (*CV format Europass et lettre de motivation*) sont à transmettre au plus tard **le 7 décembre 2025** par mail à l'adresse suivante : recrutement@ftlvreunion.fr.