

Niveau 5

Titre professionnel Gestionnaire de paie

Durée : 2 ans en alternance



Lycée Bellepierre, St Denis



De septembre 2023 à mai 2025

OBJECTIFS

Les résultats du réseau



Le ou la gestionnaire de paie s'occupe de l'ensemble des éléments des rémunérations des salariés d'une ou de plusieurs entreprises. Il est chargé d'assurer le traitement de la paie dans l'entreprise ainsi que la gestion courante des salariés. Il s'occupe notamment des formalités administratives liées à l'embauche, de la collecte des éléments nécessaires à l'élaboration des paies, de l'édition des bulletins de salaires, des déclarations sociales et des relations avec les caisses de retraite.
Le ou la gestionnaire paie seconde le responsable de la paie ou le responsable RH dans une entreprise.

Compétences visées

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise.
Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personne
Assurer les relations avec le personnel et les tiers
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse.
Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

Secteurs d'activité & métiers visés

- Le ou la titulaire de ce titre peut exercer dans tous les secteurs d'activité possibles.
- Ce titre professionnel permet d'accéder aux métiers de :
- gestionnaire de paie
 - gestionnaire paie et administration du personnel
 - collaborateur (trice) paie
 - comptable spécialisé paie

Poursuite d'études

- Le ou la titulaire de ce diplôme peut poursuivre ses études vers :
- Les licences professionnelles dans le secteur des ressources humaines.
 - Le BTS comptabilité et gestion.
 - Le DUT gestion des entreprises et des administrations.
 - Le DCG (Diplôme de comptabilité et de gestion.)

Ses missions courantes

Assurer une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence, tenir un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe, être en relation avec les services juridique, ressources humaines, comptabilité et les salariés de l'entreprise.

Pré-requis

Toute personne âgée de 16 ans et plus peut intégrer cette formation professionnelle à condition de pouvoir justifier d'un **niveau bac au minimum**
Appétence pour les chiffres

GRETA Réunion

0262 41 81 13
0693 40 98 81

greta.nord@greta-reunion.fr

FTLV Réunion

www.ftlvreunion.fr