



## **DIRECTEUR (H/F) DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS ACADEMIQUE**

Au sein de la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue, placé sous l'autorité hiérarchique du Délégué Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue et sous l'autorité fonctionnelle du Responsable du pôle Centre de Formation Professionnelle Académique, le **directeur (H/F) du CFA Académique**, se voit confier le l'opérationnalisation de la stratégie académique en matière d'apprentissage en EPLE. Il contribue au développement de l'apprentissage public au sein de l'Académie, en mobilisant les ressources des EPLE, conformément aux orientations définies par la Rectrice dans une lettre de mission spécifique.

### **1. MISSIONS**

- Mettre en œuvre la politique académique en matière d'apprentissage au sein du pôle Centre de Formation Professionnelle Académique.
- Proposer et conduire une stratégie de développement de l'apprentissage à 3 ans.
- Développer les formations en apprentissage dans les EPLE et accompagner les équipes en lien avec les inspecteurs.
- Développer les relations avec les employeurs et les Opérateurs de Compétences.
- Contribuer à la gestion et au suivi administratif et financier des contrats d'apprentissage.
- Accompagner le GRETA REUNION dans le développement de l'offre apprentissage en titres professionnels.
- Contribuer à la qualité des formations dispensées en développant l'innovation pédagogique, l'accompagnement des apprentis notamment par l'utilisation du numérique.
- Proposer les actions de communication renforçant l'attractivité des formations.
- Contribuer à la réflexion sur les ressources humaines en lien avec le CFA Académique.

### **2. ACTIVITES**

- **Partie administrative :**

- Produire un rapport d'activité annuel
- Représenter le CFA dans les instances régionales, académiques et auprès des entreprises ou de leurs représentants.
- Manager l'équipe CFA Académique.
- Veiller à la bonne gestion et suivi administratif des contrats d'apprentissage, des intervenants formateurs, les conventions UFA, de la convention GRETA
- Animer en lien avec le service communication de la DRAFPIC des outils de communication et de promotion du dispositif apprentissage académique auprès de tous les publics
- Accompagnement des Unités de Formation par Apprentissage dans le déploiement des formations par apprentissage
- Organiser et préparer les conseils de perfectionnement
- Déployer le label qualité EDUFORM 2
- S'assurer de la veille réglementaire



- **Partie financière :**

- Elaborer avec le responsable de l'organisme gestionnaire le budget du CFA Académique et en assurer l'exécution et le suivi financier.
- Assurer les demandes de financement des contrats.
- Assurer les demandes de financement d'investissement.
- Établir les bilans financiers.
- Elaborer et suivre la mise en œuvre des conventions liant les EPLE et le CFA A, et les annexes pédagogiques et financières.
- S'assurer du fonctionnement des différentes instances : réunion des maîtres d'apprentissage, conseils de classe...

- **Partie pédagogique :**

- Accompagner et conseiller les équipes pédagogiques en concertation avec les corps d'inspection pour le développement des modalités pédagogiques
- Mettre en place des projets en lien avec les UFA (action de promotion, communication auprès des élèves, forum...).
- Suivre le fonctionnement pédagogique des formations.
- S'assurer du fonctionnement des différentes instances : réunion des maîtres d'apprentissage, conseils de classe...
- Proposer et conduire une politique de formation des équipes pédagogiques et des maîtres d'apprentissage et une politique de développement international.

### **3. PROFIL RECHERCHE**

- Maîtriser les statuts et les politiques nationales et régionales concernant l'apprentissage.
- Maîtriser les méthodes pédagogiques, les outils, l'environnement concernant l'apprentissage.
- Connaître l'organisation d'un EPLE.
- Connaître la formation professionnelle par alternance et en particulier de l'apprentissage.
- Expériences confirmées en gestion administrative, comptable, financière et en management.
- Compétences avérées dans le domaine de l'enseignement professionnel et technologique.
- Maîtriser les environnements numériques en lien avec la gestion et l'optimisation pédagogique de la formation.
- Capacité à définir des axes stratégiques, à impulser une dynamique de projets, à gérer les moyens.
- Compétences managériales.
- Capacité à convaincre et fédérer des partenaires.
- Qualités relationnelles et de communication ; maîtrise des outils bureautiques.
- Savoir rendre compte
- La maîtrise d'une langue vivante étrangère (Anglais) serait un plus.



#### **4. SITUATION ADMINISTRATIVE**

**Quotité de travail** : emploi à temps plein à la DRAFPIC

**Statut et Rémunération** : Selon le statut d'origine

**Indemnité et prime** : à définir

**Durée de la fonction** : 2 ans renouvelables à l'issue d'une période probatoire de 3 mois.

**Date de démarrage prévisionnelle** : octobre 2022

**Déplacements** : Véhicule personnel exigé avec remboursement des frais kilométriques

#### **5. LIEU D'EXERCICE**

La localisation administrative et géographique du directeur/directrice du CFA Académique est située à la DRAFPIC 8 Rue Henri cornu – Immeuble Cosinus - 97490 Sainte Clotilde

#### **6. CONDITIONS DE CANDIDATURE**

Peuvent candidater, les personnels d'encadrement et enseignants du second degré de l'Education Nationale, Les Conseillers en Formation Continue et les contractuels qui justifient d'un diplôme de niveau 6 minimum.

#### **7. CALENDRIER DE RECRUTEMENT**

Les dossiers de candidatures (*CV format Europass et lettre de motivation*) sont à transmettre au plus tard **le 05 septembre 2022** par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ftlvreunion.fr](mailto:recrutement@ftlvreunion.fr)