



## **FICHE DE POSTE**

### **CHARGE.E DE MISSION AU PÔLE INTERNATIONAL ET GRANDS PROJETS**

Au sein de la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue, et placé sous l'autorité hiérarchique du DRAFPIC et du Directeur du GIP-FCIP, ainsi que sous l'autorité fonctionnelle du Responsable du pôle International et Grands Projets, **le ou la Chargé.e de mission** participe au montage, à la conduite et au suivi administratif et financier des projets faisant l'objet de cofinancements européens.

#### **1. LES MISSIONS**

Il/Elle travaille en collaboration avec le Responsable du pôle International et Grands Projets, et se voit confier les missions suivantes :

- Participe à la veille juridique et réglementaire
- Participe à la réalisation de l'ingénierie financière liée aux projets
- Aide à la recherche de dispositifs de financement
- Participe au montage des dossiers de demande de subvention
- Établit les bilans des dossiers de financement des différents appels à projet
- Vérifie la centralisation des justificatifs permettant la garantie du versement de l'aide
- Participe à la mise en place et au suivi des projets de mobilités
- Contribue au montage des propositions associant le pôle en réponse aux appels à projets
- Procède au suivi administratif ainsi qu'à la gestion desdits projets et aide à la préparation des rapports (livrables)

#### **2. PROFIL RECHERCHE**

##### **Capacités requises :**

- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacités relationnelles et d'adaptation envers tous publics
- Capacités d'analyse, d'anticipation et d'organisation
- Travaille en mode projet
- Sens de l'initiative et autonomie
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité
- Être capable de maîtriser rapidement des applications informatiques nouvelles
- Être capable d'élaborer des tableaux de bord de suivi et d'analyser les indicateurs

##### **Connaissances particulières requises :**

- Connaissance en matière de financement européen
- Connaissance de l'environnement institutionnel (organisation des services partenaires, processus de décision)
- Connaissances juridiques et comptables générales
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance du système éducatif français et plus particulièrement de la formation professionnelle
- Maîtrise d'au moins une langue vivante étrangère (Anglais)

#### **3. SITUATION ADMINISTRATIVE**

**Quotité de travail :** emploi à temps plein

**Statut :** contractuel du GIP-FCIP – Catégorie A

**Rémunération :** 2600 € brut mensuel



**Durée de la fonction** : 1 an renouvelable

**Date de démarrage prévisionnelle** : mars 2023

**Déplacements** : Véhicule personnel exigé avec remboursement des frais kilométriques

#### **4. LIEU D'EXERCICE**

La localisation administrative et géographique du ou de la Chargé.e de mission est située à la DRAFPIC au 8 Rue Henri Cornu – Immeuble Cosinus – 97490 Sainte Clotilde.

#### **5. CONDITIONS DE CANDIDATURE**

Peuvent candidater, les titulaires d'un diplôme de niveau 6 minimum (anciennement niveau II) en gestion et/ou en ingénierie de projets européens.

#### **6. CALENDRIER DE RECRUTEMENT**

Les dossiers de candidatures (CV au format Europass et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard **le 6 mars 2023** par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ftlvreunion.fr](mailto:recrutement@ftlvreunion.fr)