



## FICHE DE POSTE

### CHARGE / CHARGÉE DE MISSION

#### RELATION ECOLE ENTREPRISE

Au sein de la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue (DRAFPIC), placé sous l'autorité hiérarchique du Délégué Régional Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue et sous l'autorité fonctionnelle du responsable du Pôle Partenariats et Territoires, **le chargé ou la chargée de mission Relation Ecole Entreprise** participe au suivi des dossiers de la mission Ecole-Entreprise en lien avec les services de région académiques, les équipes de direction des établissements, les corps d'inspection et en lien avec les responsables des bureaux des entreprises.

### 1. MISSIONS

Les missions du chargé ou de la chargée de mission Relation Ecole Entreprise sont les suivantes :

- Contribuer à enrichir le catalogue des actions de Relation Ecole Entreprise
- Participer au développement des partenariats entre le monde éducatif et le monde professionnel notamment via les dispositifs structurants de la REE (réseaux locaux école-entreprise...) et articuler ces partenariats avec l'ensemble du réseau de la Formation Professionnelle Initiale et Continue de l'Académie
- Favoriser la mise en réseau des établissements de formation et des acteurs du monde économique : entreprises, acteurs économiques des territoires, délégués à la politique de la ville en lien avec les responsables des bureaux des entreprises
- Assurer la diffusion des conventions nationales et/ou régionales pour en favoriser la mise en œuvre dans les EPLE de la région académique
- Promouvoir auprès des personnels de l'Education Nationale (Chef d'établissement, DDFPT, responsables des bureaux des entreprises...) la Relation Ecole Entreprise au sens large en participant au plan académique de formation
- Participer aux groupes de travail relatif à la Relation Ecole Entreprise
- Rendre compte régulièrement au responsable du pôle des actions menées dans le cadre de son activité
- Etablir chaque trimestre un bilan d'activité.

### 2. PROFIL RECHERCHE

#### Capacités requises :

- Capacités d'analyse, d'anticipation et d'organisation
- Capacités rédactionnelles (règles d'orthographe et de typographie française)
- S'adapter à des tâches diverses
- Savoir rendre compte et être force de proposition
- Déceler urgences et priorités
- Travailler en mode projet
- Aptitude à la communication interprofessionnelle et adaptation envers tous publics
- Assurer une relation de qualité dans le respect de la Charte Marianne et du label EDUFORM



**Connaissances particulières requises :**

- Maîtrise la démarche de projet
- Maîtrise des fonctions avancées des logiciels de traitement de texte, tableur, base de données, et de présentation
- Connaissance appréciée du système éducatif français et plus particulièrement de la formation professionnelle
- Connaissance des enjeux de la Relation Ecole Entreprise
- Connaissance des acteurs de la Relation Ecole Entreprise
- Aptitudes au travail en équipe et au développement des relations partenariales
- Maîtrise de l'anglais ou d'une langue vivante étrangère serait un plus

### 3. SITUATION ADMINISTRATIVE

**Quotité de travail :** emploi à temps plein soit 37H21

**Statut :** personnel de l'Education Nationale – Catégorie A

**Rémunération :** selon le statut d'origine

**Droits aux congés :** 46 jours (calculé au prorata de la durée de contrat)

**Droits aux RTT :** 10 jours (calculé au prorata de la durée de contrat)

**Durée de la fonction :** 1 an renouvelable avec une période probatoire de 2 mois

**Date de démarrage prévisionnelle :** mars 2024

**Déplacement à prévoir sur toute l'île :** titulaire du permis B + véhicule personnel

### 4. LIEU D'EXERCICE

La localisation administrative et géographique du chargé ou de la chargée de mission Relation Ecole Entreprise est située à la DRAFPIC, 8 rue Henri Cornu – Immeuble Cosinus - 97490 Sainte-Clotilde.

### 5. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent candidater :

- Le personnel de l'Education National de catégorie A

### 6. CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures (CV au format Europass et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le 9 février 2024 par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ftlvreunion.fr](mailto:recrutement@ftlvreunion.fr)