

# FORMATION FONCTION TUTORALE

## Réussir dans son rôle de maître d'apprentissage et de tuteur

### Le contexte

La fonction de tuteur et de maître d'apprentissage est au centre des contrats d'alternance : apprentissage, professionnalisation et stages entreprises. Dans ce contexte, le GIP FCIP propose une formation de 2 jours permettant aux tuteurs/maîtres d'apprentissage de développer la qualité et l'efficacité de leurs actions de tutorat afin que les alternants, acquièrent les compétences adaptées à l'emploi, obtiennent le diplôme préparé et s'insèrent dans le monde du travail.

### Le public

Maîtres d'apprentissage, Tuteurs assurant l'encadrement d'alternants et /ou de stagiaires, futurs tuteurs ou maîtres d'apprentissage

### La durée

14 heures en présentiel + 1 heure de positionnement à distance (support écrit et entretien téléphonique)

### Les objectifs :

- Permettre aux tuteurs d'acquérir les connaissances et les compétences visant à sécuriser le parcours des personnels tutorés.
- Organiser et faciliter l'intégration, l'accompagnement, la formation et le suivi des parcours professionnel des apprenants.

Cette formation peut être aménagée en fonction des besoins, pour intégrer la culture d'entreprise, les objectifs et les contraintes internes. Dans ce cas, nous proposerons une solution de formation adaptée à vos besoins.

### Le programme

- **Identifier le rôle et les responsabilités du tuteur :**  
Contexte et réglementation de la fonction tuteur.
- **Organiser l'accueil et l'intégration dans l'entreprise :**  
Établir les bases de la relation tutorale, les conditions favorables à l'intégration.
- **Adapter sa communication pour former et accompagner :**  
Repérer et lever les freins dans la communication avec le tuteur.
- **Elaborer le parcours de professionnalisation :**  
Organiser les étapes du parcours du tuteur, le partenariat avec l'organisme de formation.
- **Transmettre des savoir-faire professionnels :**  
Apprendre à apprendre, structurer l'apprentissage
- **Évaluer les acquis et la progression :**  
Quand ? Quoi ? Comment ? Pourquoi évaluer ?
- **Gérer les situations complexes :**  
Échanger à partir des pratiques individuelles.

► **Méthodes et supports pédagogiques :** Apports théoriques, mises en situation, échanges entre pairs.

► **Méthodes d'évaluation:** Fiche d'auto-positionnement  
Auto-évaluation des compétences acquises.

► **Validation :** Attestations de formation et de compétences.

► **Tarif :** Forfait 340 € par personne.

#### Calendrier Sessions inter-entreprises

- Session Nord :
  - 17 et 21 janvier 2022
  - 20 et 27 juin 2022
  - 15 et 22 septembre 2022
- Session Sud :
  - 14 et 21 juin 2022
  - 20 et 27 septembre 2022

#### Session en intra sur demande

#### Renseignements et inscriptions :

Céline PUIGMAL  
Conseillère en formation continue  
0692 48 49 37  
[gip-tuteur@ftlvreunion.fr](mailto:gip-tuteur@ftlvreunion.fr)