

FICHE DE POSTE

CHARGE / CHARGÉE DE COMMUNICATION

Au sein du Groupement d'Intérêt Public – Formation Continue et Insertion Professionnelle (GIP-FCIP), et placé sous l'autorité hiérarchique du directeur du GIP-FCIP, ainsi que sous l'autorité fonctionnelle du responsable du pôle Appui au développement et du responsable communication, **le chargé ou la chargée de communication** a pour objectif de donner de la visibilité aux missions de la structure auprès de l'ensemble des acteurs du territoire œuvrant dans le champ de la formation professionnelle et de valoriser les actions ou dispositifs portés.

Il ou elle aura à travailler en étroite collaboration avec les Chefs d'Etablissement, les Conseillers en Formation Continue, les responsables de services, les équipes de la DRAFPIC, le responsable administratif et financier.

1. MISSIONS

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la DRAFPIC, avec le DRAFPIC, le Comité de Pilotage Communication et la responsable communication de la DRAFPIC
- Participer à la construction du budget afférent
- Contribuer au plan de communication annuel s'intégrant dans la stratégie générale
- Orchestrer les différents projets liés à la communication interne et externe de la DRAFPIC et rendre compte
- Accompagner l'équipe et coordonner les tâches afin de respecter les délais de production et le budget alloué aux différents projets portés par l'agence communication
- Analyser les actions mises en place dans le cadre de ce plan de communication annuel
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité

2. RÔLE

- Rédiger le contenu de support de communication
- Concevoir des supports de communication visuelle et audiovisuelle
- Réaliser des vidéos ou des interviews pour nourrir les outils numériques de contenus pertinents
- Assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication destinés à chacune des cibles de la DRAFPIC
- Organiser des événements de relation publique, de diffusion et de promotion de l'offre de la DRAFPIC
- Participer à des événements externes pour toucher le public
- Organiser des événements à l'externe pour promouvoir la formation professionnelle portée par la DRAFPIC
- Organiser des événements internes afin de favoriser la cohésion d'équipe
- Planifier les actions de communication
- Assurer la coordination avec les différents prestataires externes, et s'assurer de la bonne exécution des prestations.

3. PROFIL RECHERCHE

- Diplôme en communication, marketing, journalisme, ou domaine connexe.
- Expérience significative dans des fonctions similaires.
- Excellentes compétences rédactionnelles et créatives.

Capacités requises :

- Maîtrise des logiciels graphiques (Photoshop, Illustrator, Indesign)
- Maîtrise des nouvelles technologies (web 2.0, blogs,...)
- Maîtrise des outils de communication visuelle et audiovisuelle.
- Capacité à coordonner des projets et à respecter des délais.
- Sens de l'organisation et adaptabilité.

Connaissances requises :

- Bonne connaissance des enjeux de la formation professionnelle.
- Avoir une connaissance certifiée de la communication dans toutes ses formes
- Connaître les règles juridiques concernant les droits d'auteurs
- Connaître les méthodologies de l'évaluation des projets et des actions de communication
- Connaissance du web marketing et de la communication digitale
- Connaissance d'outils de projets collaboratifs
- La maîtrise de l'anglais serait un atout

4. SITUATION ADMINISTRATIVE

Quotité de travail : emploi à temps plein soit 37H21

Statut : contractuel du GIP-FCIP – Catégorie A

Rémunération : selon la grille des rémunérations du GIP-FCIP en vigueur (à partir de 2 666.64 € brut par mois)

Droits aux congés : 46 jours (calculé au prorata de la durée de contrat)

Droits aux RTT : 10 jours (calculé au prorata de la durée de contrat)

Durée de la fonction : 1 an renouvelable

Date de démarrage prévisionnelle : septembre 2024

Déplacements : véhicule personnel exigé avec remboursement des frais kilométriques

5. LIEU D'EXERCICE

La localisation administrative et géographique est du chargé ou de la chargée de communication est située au GIP-FCIP, 8 rue Henri Cornu – Immeuble Cosinus – 97490 Sainte-Clotilde.

6. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent candidater, les titulaires d'un diplôme de niveau 6 minimum en communication, marketing, journalisme ou domaine connexe.

Les titulaires d'un diplôme inférieur au titre requis, soit de niveau 5, associé d'une expérience professionnelle réussie dans des fonctions similaires peuvent également envoyer leurs candidatures, incluant des références.

7. CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures (CV au format Europass et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard **le 12 août 2024** par mail à l'adresse suivante : recrutement@ftlvreunion.fr